

**vello**

# **Kanta**

# **käyttöönotto**

# Yleistä tietoa Kanta-yhteydestä

Vellon Kanta-yhteyden tekninen palveluntarjoaja on Atostek ERA. Kanta-käyttöönnotossa saatat kohdata osa-alueita, joissa viitataan ERA-palveluun.

Varsinainen potilasrekisterin käyttö ja hoitokirjaukset tapahtuvat Vellossasi.



# Käyttöönoton vaiheet

- 01.** Hakeudu terveydenhuollon ammattihenkilöksi
- 02.** Rekisteröidy sote-palveluntuottajaksi
- 03.** Tilaa toimikortti
- 04.** Osta kortinlukija tietokoneeseesi
- 05.** Tee liittymishakemus Kanta-käyttäjäksi
- 06.** Laadi tietoturvasuunnitelma
- 07.** Varaa käyttöönottoaika

# 01. Hakeudu terveydenhuollon ammattihenkilöksi

Sosiaali- ja terveysalan ammatissa työskenteleminen Suomessa edellyttää useimmiten Valviran myöntämää lupaa.

Valvira myöntää hakemuksen perusteella oikeuden harjoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattia sekä Suomessa että ulkomailla.

Kanta-käyttöönoton ensimmäinen vaihe on [hakeutua terveydenhuollon ammattihenkilöksi Valviran rekisteriini](#) →



**Valvira**

Sosiaali- ja terveysalan  
lupa- ja valvontavirasto

## 02. Rekisteröidy sote-palveluntuottajaksi

Ennen Kanta-käyttöönottoa, yrityksesi tulee rekisteröityä Soteri-rekisteriin. Vain rekisteröity palveluntuottaja saa tarjota terveyden- ja sosiaalihuollon palveluja.

[Rekisteröidy sote-palveluntuottajaksi Valviran sivustolla →](#)

Palveluntuottajan rekisteröinti koskee uusia, aloittavia toimijoita, joilla ei ole aiempia rekisteröintejä.



**Valvira**

Sosiaali- ja terveysalan  
lupa- ja valvontavirasto

## 03. Tilaa toimikortti

Kirjautuminen Kantaan tapahtuu toimikorttia käyttäen.

Terveystieteiden ammattilaisten, jotka työssään tarkastelevat tai kirjaavat Kantaan, tulee tilata henkilökohtainen toimikortti.

Toimikortit myöntää Digi- ja väestövirasto. Kun olet hakeutunut terveystieteiden ammattihenkilöksi, voit tilata toimikortin osoitteessa [dvv.fi/sote-ammattikortti](https://dvv.fi/sote-ammattikortti) →



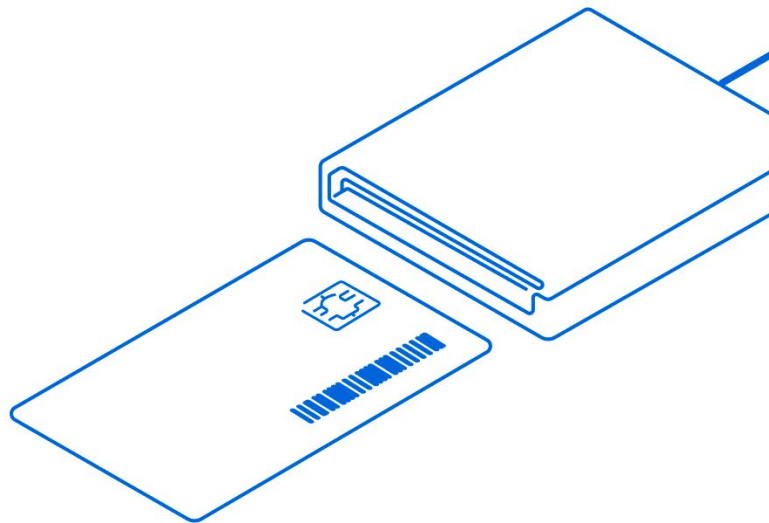
DIGI- JA  
VÄESTÖTIE-  
TÖVIRASTO

## 04. Osta kortinlukija tietokoneeseesi

Toimikorttia varten tarvitset tietokoneeseesi henkilökortinlukijan ja ilmaisen kortinlukijaohjelmiston.

Vello suosittelee uTrust-merkkistä USB-kortinlukijaa, jonka voit ostaa esimerkiksi [Verkkokauppa.comista](https://www.verkkokauppa.com) →

Jotta tietokoneesi voi lukea toimikorttiasi, [lataa ilmainen ERA SmartCard -kortinlukijaohjelmisto](#) →



# 05. Tee liittymishakemus Kanta-käyttäjäksi

Viimeinen hakemus koskee liittymistä Kanta-palveluiden käyttäjäksi. Jokaisen Kanta-käyttäjänne tulee tehdä tämä hakemus erikseen.

Liittymishakemukseen kirjataan oheiset liityntäpisteen tiedot.

Tee hakemus Kanta Extranetissä:  
[ekstra.kanta.fi](https://ekstra.kanta.fi) →

|                         |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Järjestelmä             | ERA                                                  |
| Liityntäpisteen OID     | 1.2.246.537.6.918.18.10.13.1                         |
| Liityntäpisteen taho    | Atostek Oy                                           |
| Välityspalvelu          | FI151030-9                                           |
| Tietoliikenneyhteys 1   | DNS-nimi: era.ehoito.fi<br>IP-osoite: 185.173.154.12 |
| Tietoliikenneyhteys 2   | DNS-nimi: era.ehoito.fi<br>IP-osoite: 185.173.154.2  |
| Liityntäpisteen käyttö: | Liityntäpiste on<br>Kanta-välittäjän liityntäpiste   |

# 06. Laadi tietoturvasuunnitelma

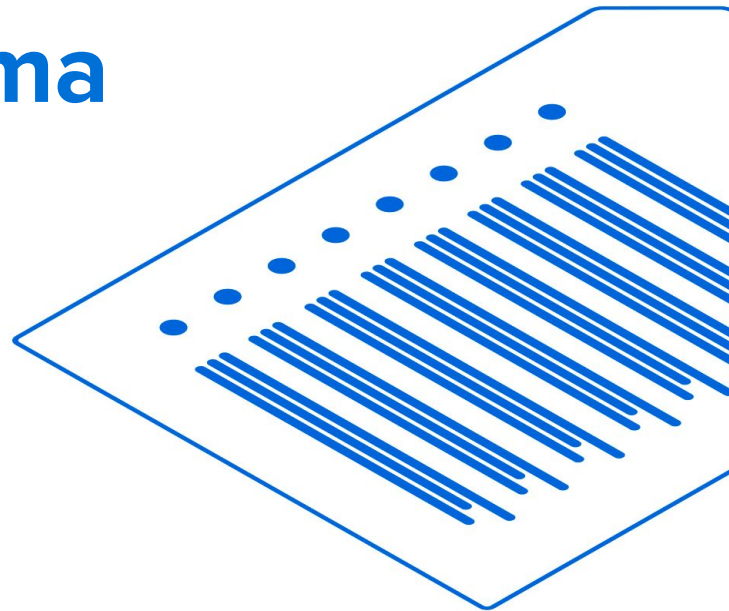
Aloittaessasi Kannan käytön, yritykselläsi on oltava tietoturvasuunnitelma. Suunnitelma jää yrityksesi käyttöön. Sitä ei lähetetä viranomaisille, eikä Vello edellytä sitä nähtäväkseen ennen käyttöönottoetta.

Hyödynnä Vellon tarjoamaa valmispohjaa:

[vello.fi/fi/kanta-tietoturvasuunnitelma](https://vello.fi/fi/kanta-tietoturvasuunnitelma) →

Lue lisää tietoturvasuunnitelmasta:

[kanta.fi/ammattilaiset/tietoturvasuunnitelma](https://kanta.fi/ammattilaiset/tietoturvasuunnitelma) →



# 07. Varaa käyttöönottoaika

Viimeinen ja paras vaihe on varsinainen Kanta-käyttöönotto.

Vello järjestää henkilöstölle ihmisläheisen Kanta-käyttöönoton. Käyttöönotossa varmistetaan Kanta-yhteyden tekninen toimivuus ja henkilöstön riittävä osaaminen jokapäiväiseen Kanta-kirjaamiseen.

Virallinen Kanta-käyttöönottokoe suoritetaan samalla kertaa.

Kun liittymishakemuksesi on hyväksytty, [voit varata Kanta-käyttöönottoajan Vellon kalenterista](#) →

The Vello logo is displayed in a white, rounded rectangular box. The word "vello" is written in a bold, black, lowercase sans-serif font.